



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎Tel.: 0963/663573

Cod. Mecc.: VVIC817002 ☐e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013

Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002

Sito web: <http://www.icricadi.edu.it>

Proti n° _____

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Relazione del Dirigente Scolastico

al Comitato di Valutazione sull'anno di formazione e di prova del docente

.....

___ l ___ docente nat ___ a _____ (___) il _____ è
stat ___ assunt ___ a tempo determinato/indeterminato ai fini giuridici dal _____ ed
economici dal _____ per l'insegnamento di _____ (classe di concorso – tipo
di posto - ordine di scuola) presso _____ prov.
_____ ; ha preso servizio in data _____ presso questa istituzione
scolastica, ove ha sostenuto l'anno di formazione e di prova.

● **ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Nel corso dell'a.s. 2023/2024

1. ha prestato **effettivo servizio** per giorni (almeno 180), avendo usufruito dei seguenti
periodi di assenza:

dal _____ al _____ gg dal _____ al _____ gg

dal _____ al _____ gg dal _____ al _____ gg

dal _____ al _____ gg dal _____ al _____ gg

2. ha svolto giorni di **attività didattiche** (almeno 120).

*(Specificare se il computo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica sia stato
ridotto proporzionalmente nel caso di lavoratrici che abbiano fruito dei 30 giorni di riduzione nel
periodo di astensione dal servizio).*

- **ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

__ 1__ docente ha partecipato alle attività formative previste dall'art. 6 del DM 226/2022 seguit__ dal/dalla tutor

In particolare, ha svolto le attività formative previste per il periodo di prova, organizzate in 4 fasi:

- 1. incontri propedeutici e di restituzione finale;**
- 2. laboratori formativi o laboratori formativi e visiting;**
- 3. peer to peer;**
- 4 formazione INDIRE on-line.**

__ 1__ docente ha tracciato il proprio bilancio iniziale delle competenze, in forma di autovalutazione strutturata, in collaborazione con il tutor.

In data..... __ 1__ Dirigente scolastico__ ed __ 1__ docente neoassunt__, sulla base del bilancio delle competenze, sentit__ __ 1__ docente Tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, hanno stabilito, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze, da raggiungere mediante le attività formative.

- **DOCUMENTAZIONE ACQUISITA**

- Attestato, rilasciato dal/dalla Dirigente scolastico__ – Direttore del Corso della scuola-polo di svolgimento delle attività di formazione in presenza: (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative) per un totale di n. ore (**18 ore** in presenza con massimo il 25% di assenze);
- Attestato di formazione *on line* su Piattaforma INDIRE (**20 h**);
- Documentazione prodotta sulla piattaforma INDIRE (bilancio iniziale e finale delle competenze, portfolio professionale, ...);
- Programmazione e strumenti del peer to peer realizzato – **12 ore**;

- **VISITA/E IN CLASSE**

__ 1__ Dirigente scolastico__ ha effettuato la/le visita/e in classe in data.....



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- ☎☎Tel.: 0963/663573

Cod. Mecc.: VVIC817002 ☐e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002
Sito web: <http://www.icricadi.edu.it>

RISULTANZE EMERGENTI DELL'ISTRUTTORIA COMPIUTA DAL TUTOR

.....

designato nella seduta del Collegio dei docenti del

A.S. 2023/2024

ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DEL/DELLA DOCENTE

Plesso/i – Sede

Classe/i in cui ha operato

Discipline insegnate/attività svolte

❖ Premessa

Ai sensi del D.M. n. 226/2022, art. 13,

“...il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto”.

Il presente documento, pertanto, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari per esprimere il parere relativo al superamento del periodo di prova.

Breve descrizione del contesto in cui si è operato (*descrizione del contesto di relazioni all'interno del plesso e del team di lavoro, descrizione della classe o delle classi e del gruppo di alunni*)

Descrizione della relazione tra _l_ docente neoassunt_ e _l_ tutor

Descrizione del percorso formativo seguito dall'insegnante nell'anno di prova (*tematiche dei laboratori, lavori svolti, tempi di realizzazione, competenze raggiunte*)

Competenze (art. 4 D.M. n. 226/2022)

**AREA DELLE COMPETENZE CULTURALI, DISCIPLINARI, INFORMATICHE,
LINGUISTICHE, PEDAGOGICO-DIDATTICHE E METODOLOGICHE**

(Breve descrizione di quanto è emerso nelle fasi osservative avvalendosi dell'allegato A)

AREA DELLE COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

(Breve descrizione sugli aspetti organizzativi dell'insegnamento, sulle relazioni instaurate dal docente neoassunto con il personale scolastico, con particolare riguardo a:

- partecipazione a lavori di gruppo tra insegnanti*
- collaborazione professionale*
- collaborazione all'organizzazione scolastica*
- coinvolgimento dei genitori, ecc.)*

AREA DELLE COMPETENZE DI ORIENTAMENTO E DI RICERCA, DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE

(Breve descrizione dell'approccio alla documentazione e alla ricerca, della cura della propria formazione continua, dello sviluppo e della crescita professionale, in coerenza con i bisogni formativi indicati nel bilancio delle competenze).

IL TUTOR

Luogo.....,

data.....

.....



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎Tel.: 0963/663573

Cod. Mecc.: VVIC817002 ☐e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002
Sito web: <http://www.icricadi.edu.it>

VERBALE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il giorno alle ore si è riunito il Comitato di valutazione presso la sede dell'istituzione scolastica, ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 13, comma 2 del D.M. n. 226 del 16.08.2022, relativi al docente in periodo di prova, nato a il

Sono presenti:

- Dirigente scolastico
- Docente Membro effettivo
- Docente Membro effettivo
- Docente Membro effettivo
- Tutor del docente neoassunto

Il Presidente ricorda che il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri (Articolo 4 D. M. n. 226/2022 - Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio):

1. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
3. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
4. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
5. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Il presente verbale è suddiviso in paragrafi per evidenziare le diverse fasi attraverso cui sono stati realizzati i lavori:

1. Relazione del Dirigente scolastico al Comitato di valutazione (Allegato 1)

1 Dirigente scolastico illustra la relazione con riferimento ai seguenti punti:

- ❖ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA' DIDATTICA
- ❖ ATTIVITA' DI FORMAZIONE
- ❖ DOCUMENTAZIONE ACQUISITA
- ❖ VISITA/E IN CLASSE
- ❖ ELEMENTI INFORMATIVI O EVIDENZE UTILI ALL'ESPRESSIONE DEL PARERE

2. Lettura delle risultanze dell'istruttoria compiuta del Tutor (Allegato 2)

3. Colloquio

Il docente in periodo di prova presenta le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Intervengono

4. Test

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del D.M. n.226/2022, al fine di verificare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso un test, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e dal Dirigente scolastico.

Il docente in periodo di prova svolge la sua discussione con riferimento a:

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi

.....

.....

.....

.....

.....

Progettazione e realizzazione dell'azione didattico disciplinare

.....

.....

.....

.....

.....

Processi di valutazione

.....

.....

.....

.....

.....

Il docente neoassunto lascia la seduta.

5. Valutazione

Il Comitato passa alla valutazione del test.

A tal fine, 1 Tutor presenta le risultanze dell'istruttoria realizzata, con riferimento anche alle evidenze desunte dalla scheda di osservazione di cui all'Allegato A al D.M. n.226/2022.

.....
.....
.....

Il Dirigente scolastico evidenzia

Il Comitato si esprime in merito al superamento del test:

Dirigente scolastico..... FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Tutor FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Favorevoli voti Contrari voti Astenuti voti

Il test pertanto risulta superato/non superato

In caso di mancato superamento:

Il giudizio negativo in merito al superamento del test di verifica con particolare riferimento alle seguenti aree di cui all'allegato A:

(inserire SOLO le aree ove si sono mostrate lacune e dare conto delle maggiori relative evidenze)

- ❖ Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi
(evidenze emerse)
- ❖ Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare:
(evidenze emerse)
- ❖ Processi di valutazione:
(evidenze emerse)

e, conseguentemente, esprime parere negativo sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente

Il Comitato di esprime su superamento del percorso di formazione e del periodo di prova

(N.B. IN CASO DI NON SUPERAMENTO DEL TEST, NON SI PROCEDE ALLA VOTAZIONE)

Dirigente scolastico..... FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Tutor FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Favorevoli voti Contrari voti ... Astenuti voti ...

Il Comitato di Valutazione esprime, conseguentemente, il seguente parere:

- ❖ parere favorevole in merito al superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente _____
- ❖ parere negativo sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente _____

In caso di parere negativo,

Ai sensi dell'articolo 14, comma 3 del DM 226/2022, con riferimento agli ambiti di cui all'articolo 4, comma 1, il Comitato ha riscontrato lacune nella/e seguente/i area/e di competenza:

possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti:

possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali:

possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione:

- ❖ osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente
- ❖ partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

La riunione ha termine alle ore

Firme:

Dirigente scolastico

Docente Membro effettivo

Docente Membro effettivo

Docente Membro effettivo

Tutor del docente in periodo di prova



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎Tel.: 0963/663573

Cod. Mecc.: VVIC817002 ☐ e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002
Sito web: <http://www.icricadi.edu.it>

Prot n° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il contratto individuale di lavoro, prot. _____ del _____, con il quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del docente _____, nat_ a _____ il ___/___/_____, con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____, per l'insegnamento di _____ (indicare ordine di scuola, tipo di posto, comune o sostegno, classe di concorso);
- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- Visto il D.M. n. 226/2022, concernente “*Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107*”;
- Vista la C.M. n. 65741 del 07.11.2023, avente ad oggetto “*Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2023/2024*”;
- Considerato che 1 docente ha effettuato il corso di formazione presso _____;
- Acquisito l’attestato di frequenza e superamento del **corso di formazione**;
- Vista la documentazione contenuta nel **portfolio professionale**;
- Vista la documentazione delle **attività peer to peer (art. 9 del DM 226/2022)**;
- Effettuati 1 **visit didattici** in data
- Viste le schede di cui all’**Allegato A** al DM 226/2022;
- Viste le risultanze dell’**istruttoria del docente tutor** sulle caratteristiche professionali del docente neoassunto;

- Considerato quanto è emerso dal *colloquio finale*, tenuto dal docente in data dinanzi al Comitato di valutazione integrato dalla presenza del docente tutor
- Preso atto delle risultanze del *test di verifica*, di cui all'art. 13, comma 3, del D.M. n. 226/2022;
- Sentito il Comitato di valutazione che si è espresso formulando un giudizio..... (positivo o negativo);

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il ___/___/___, in servizio presso questa Istituzione scolastica ha superato positivamente il percorso di formazione e il periodo annuale di prova

(oppure)

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il ___/___/___, in servizio presso questa Istituzione scolastica non ha superato positivamente il percorso di formazione e il periodo annuale di prova; pertanto, se ne propone la ripetizione nel corso dell'anno scolastico 2023/2024.

Il secondo periodo di formazione e di prova non è rinnovabile (comma 119, legge n. 107/2015).

Ai sensi dell'articolo 14, comma 3 del DM 226/2022, con riferimento agli ambiti di cui all'articolo 4, comma 1, sono indicate inoltre le seguenti criticità:

(inserire SOLO l'ambito o gli ambiti in cui sono state rilevate lacune e formulare le proprie osservazioni)

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti:

- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali:

- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione:

- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente:

- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti:

Rispetto alle criticità evidenziate, sono individuate le seguenti correlate forme di supporto formativo finalizzate al raggiungimento dello standard professionale:

Il raggiungimento dei sopraindicati standard sarà altresì verificato, fermo restando la procedura prevista dalla normativa vigente, attraverso *(es.: maggiori interventi osservativi, produzioni didattiche, etc.)*

_____ li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
